

# **Dozmat község képviselő testületének 9/2017 (X.24.) önkormányzati rendelete**

## **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(a 6/2018. (VI.05.) és a 9/2019. (XII.10.) önkormányzati rendeletek módosításával egységes szerkezetbe foglalva)

Dozmat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Dozmat Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 9791 Dozmat, Fiumei u. 26.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – Torony, Felsőcsatár Község Önkormányzata Képviselő-testületével közösen – közös önkormányzati hivatalt tart fenn, Toronyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A Hivatal székhelye: 9791 Torony, Rohonczy u. 6.

**2. §** A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület munkatervére,
- b) a képviselő-testületi ülés összehívására,
- c) a Képviselő-testület ülésére,
- d) a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére,
- e) a közmeghallgatásra,
- f) a Képviselő-testület bizottságaira,
- g) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
- h) a vagyonnyilatkozat kezelésére,
- i) a képviselői kötelezettségszegés következményeire

vonatkozó szabályokat.

### **2. A Képviselő-testület munkaterve**

**3. § (1)** A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik (a továbbiakban: munkaterv). A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontjait, főbb napirendjeit.

(3) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

### **3. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**4. § (1)** A polgármester a Képviselő-testület ülését általában írásos meghívóval hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, amennyiben azok a meghívó kiküldésekor rendelkezésre állnak.

(3) Írásban kell megküldeni

a) a rendeletervezetet,

b) a költségvetést,

c) a zárszámadást és

d) az átfogó programterveket.

(4) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Sürgős ügy tárgyalása esetén az ülés három napon belüli időpontra is összehívható.

(5) <sup>[1]</sup> A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján [www.dozmat.hu](http://www.dozmat.hu) történő kihirdetéssel.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

### **4. A Képviselő-testület ülése**

**5. § (1)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülésvezető

a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,

b) megnyitja az ülést,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot,

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelettervezeteket,
- f) megállapítja a szavazás eredményét
- g) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,
- h) beszámol az átruházott hatáskörben hozott határozatokról, valamint a két ülés között végzett tevékenységéről,
- i) az ülést berekeszti.

**6. § (1)** Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.

(2) A ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(3) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az önkormányzati képviselőt kizárja, az ügyben korábban meghozott határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügyet újratárgyalja.

**7. § (1)** A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.

(2) A Képviselő-testület ülésén a dozmati székhellyel működő társadalmi szervezetek (Együtt Dozmatért Egyesület) a tevékenységüket érintő kérdésekben tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.

(4) A jegyző legkésőbb a vita lezárását követően köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(5) A Képviselő-testület ülésének időtartama alkalmanként a négy órát nem haladhatja meg.

**8. §** (1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

**9. §** (1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámláló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.

(3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.

(4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.

(5) A szavazást követően a szavazatszámláló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

**10. §** (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.

(2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a Képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges, nyolc napon belül írásban kell megadni.

(3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.

(4) A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

## **5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**11. §** (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza a polgármester, valamint a jegyző aláírását.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések egy példányát és a jelenléti ívet.

(3) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

(5) <sup>[2]</sup> A képviselő-testületi nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a törvényességi ellenőrzést követő visszaigazolástól számított 15 napon belül az önkormányzat honlapján [www.dozmat.hu](http://www.dozmat.hu) történő megjelenítéssel nyilvánossá kell tenni.

## **6. Közmeghallgatás**

**12. §** (1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.

(2) <sup>[3]</sup> A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább öt nappal hirdetmény útján a lakosságot értesíteni kell az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján [www.dozmat.hu](http://www.dozmat.hu) történő kihirdetéssel.

### **12/A. §<sup>[4]</sup>**

A lakosságot, illetve a község fejlesztését jelentősen érintő testületi döntések előtt, azok sokoldalú előkészítése érdekében, jelentős közérdekű ügyekben, valamint a község egyes összefüggő részein élő állampolgárokat érintő közszolgáltatási kérdésekben a lakosság, valamint a társadalmi szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása és véleményének megismerése céljából lakossági fórumokat lehet szervezni.

A lakossági fórumok szervezéséről a polgármester dönt.

A lakossági fórumok összehívását kezdeményezheti:

képviselő,

a képviselő-testület bizottsága,

a jegyző.

A lakossági fórumokat a polgármester hívja össze. A polgármester lakossági fórum összehívására felhatalmazhatja az alpolgármestert.

A lakossági fórumokat a polgármester, felhatalmazása, illetve felkérése alapján az alpolgármester vezeti. Módosította: a 6/2018. (VI.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2018. június 06-tól.

A lakossági fórumok helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő ügyekről az önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán tájékoztatást kell közzétenni. Szükség szerint egyéb közzétételi mód is alkalmazható.

## **7. A Képviselő-testület bizottságai**

**13. §** (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottsága a Vagyonellenőrző Bizottság (továbbiakban: bizottság), melynek létszáma 3 fő.

**14. §** A bizottság feladata:

1. önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére
2. az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására

c) a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására.

**15. § (1)** A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(2) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt,

(3) A bizottság tagja a jegyzőtől a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

## **8. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző**

**16. § (1)** A polgármester és az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) <sup>[5]</sup> A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a hivatal toronyi székhelyén foglalkoztatott igazgatási ügyintéző látja el.

(3) A jegyző a tudomására jutását követően haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

## **9. Az önkormányzat társulásai**

**17. §** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátására az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Szombathely és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás,

b) „Csicsergő Óvoda Fenntartására Szóló” Intézményfenntartó Társulás

## **10. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

**18. § (1)** <sup>[1]</sup> A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit

a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése, közfoglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása,

b) közterület használat engedélyezése,

c) <sup>[6]</sup> a gyógyszer-támogatás, az iskolakezdési támogatás, a temetési támogatás, az időskori támogatás, az eseti támogatás megállapítására, az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetésére vonatkozó kérelemre a polgármester engedélyezi,

d) <sup>[7]</sup>

e) a Képviselő-testület által nyújtott szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetést, valamint házi segítségnyújtást kérelemre a polgármester engedélyezi

f) a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadását a nyomvonal jellegű létesítmények esetén a polgármesterre ruházza át,

g) közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása.

h) Dozmat község településképinek védelméről szóló 3/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Településkép védelméről szóló rendelet) 19. § (1) bekezdés alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatása,

i) a Településkép védelméről szóló rendelet 19. § (2) bekezdés a) pontja alapján településképi véleményezési eljárás lefolytatása,

j) a Településkép védelméről szóló rendelet 24.§ (1) bekezdés alapján településképi kötelezési eljárás lefolytatása.

(2) A képviselő-testület átruházott hatáskörén belül a központi orvosi ügyelet ellátásra vonatkozó feladatellátást a Szombathelyi Kistérsége Többcélú Társulás által látja el.

## **11. Az Önkormányzat kormányzati funkciói**

**19. §** A Képviselő-testület alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet határozza meg.

## **12. Az önkormányzati rendelet és határozat**

**20. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

a) a képviselő,

b) a bizottság,

c) a polgármester vagy

d) a jegyző.

(2) A képviselő által írásban a polgármesterhez benyújtott rendeletalkotási-, illetve határozati javaslatot a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismertetni köteles.

(3) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével is kezdeményezheti rendelet megalkotását.

(4) Képviselői rendeletalkotási kezdeményezés esetén a képviselő-testület a javaslat ismertetését követően meghozott határozatával bízta meg a jegyzőt a rendelet-tervezet előkészítésére.

(5) A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(7) <sup>[8]</sup> Az önkormányzati rendeletekről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján [www.dozmat.hu](http://www.dozmat.hu) történő kihirdetéssel.

(8) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

**21. §** (1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni

(2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelősét, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon határozatok esetében, amelyeknél a Képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, és további intézkedést nem igényel.

(3) <sup>[9]</sup> A képviselő kezdeményezheti a képviselő-testület ülésén határozat elfogadását. A kezdeményezésben ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

### **13. A vagyonyilatkozatok kezelése**

**22. §** (1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban a Vagyonellenőrző Bizottság (továbbiakban: bizottság) elnöke részére. A bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben az Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja az állandó bizottság elnökéhez. Az állandó bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül az állandó bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.

### **14. A képviselői kötelezettségszegés következményei**

**23. §** (1) Ha a képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a Képviselő-testület a kötelezettségszegés tényét határozatban állapítja meg, s e határozatát az önkormányzat hirdetőtábláján közzé teszi.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó



bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

## **15. Záró rendelkezések**

**24. §** (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Dozmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2012. (XII.17.) önkormányzati rendelete.

Dozmat Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Dozmat Község Önkormányzata  
Kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása